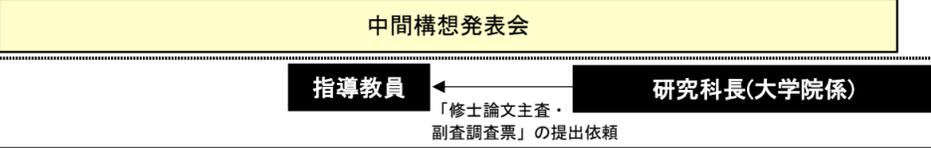
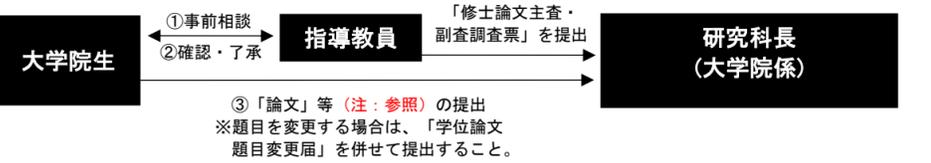
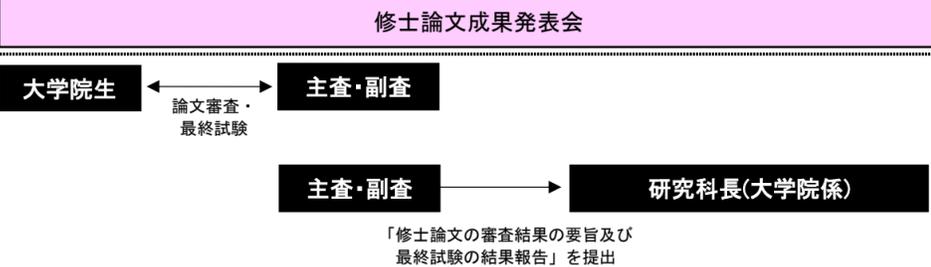


博士前期課程修了者の学位審査スケジュール(2026年9月修了)

日程		日程	予定
3月	上旬		
	中旬		
	下旬	3月31日(火)17:00まで	
4月	上旬		「研究指導」の履修登録
	中旬		
	下旬		
5月	上旬		
	中旬		
	下旬	5月21日(木)16:00～(予定)	
6月	上旬		
	中旬		
	下旬		
7月	上旬	7月8日(水)17:00まで	
	中旬	7月16日(木)(予定)	学位審査体制及び審査日程の決定
	下旬		
8月	上旬	8月6日(木)10:30～(予定)	
	中旬	7月17日(金)～8月31日(月) 【論文審査及び最終試験実施期間】	
	下旬		
9月	上旬		
	中旬		9月教授会で修了判定
	下旬	9月18日(金)	学位記授与式 研究科HPに修了者の氏名、修士論文の題目及び要旨(2言語)、主査(主任指導教員)氏名を掲載。修士論文(製本版)を総合教育研究施設Aの多文化図書室に配架。

(注)学位論文の提出について

<提出書類等>

下記の書類を主任指導教員の承認を得て提出すること。

- (1) 学位論文審査願 2部
- (2) 論文 3部(執筆言語:日本語、英語又は中国語)
※主査(主任指導教員分)1部+副査2部
- (3) 論文内容の要旨(論文の執筆言語で作成:日本語2,000字以内、英語1,200語以内又は中国語1,500字以内) 3部
※主査(主任指導教員分)1部+副査2部
- (4) 論文内容の要旨(論文の執筆言語以外(日本語、英語又は中国語)で作成:A4で1枚程度 ※(3)を簡略化した要約で可) 3部
※主査(主任指導教員分)1部+副査2部
※ただし、B選抜により入学し、英語のみで履修している学生は英語の要旨のみで足りるものとする。
- (5) 学位論文提出票 1部
- (6) (2)論文及び(3)(4)論文内容の要旨の電子データ(PDF及びWord等)

※論文の執筆言語及び論文内容の要旨の使用言語については、指導教員に事前に確認をとり、同意を得ること。

※論文及び論文内容の要旨については、大学院係で必要部数を確認後、学生に返却します。学生は自ら主査(主任指導教員)及び副査に各1部を渡すこと。

○論文及び論文内容の要旨は、ワープロまたはパソコン浄書とし、以下の書式とすること。

- ・A4版で、余白は上下左右ともに3cmとする。
- ・1ページ文字数は、和文及び中文の場合は40字×30行、欧文の場合は70ストローク(全角35字相当)×25行とする。

○論文(3部)については、以下の方法で製本すること。

- 表紙:提出時の年度(西暦)、研究科名、論文題目名、学生番号、氏名、指導教員名を記載する。
- 製本方法:並製本(くるみ製本)又はテープ製本により冊子を作成する。

※並製本とは、成果本体を透明シートもしくは厚紙等の製本カバーでくるみ、成果本体の背と製本カバーを接着する製本法を指す。テープ製本とは、成果本体の背を製本テープで留める製本法を指す。なお、テープ製本の場合は、成果本体左側を少なくとも2箇所、ホチキス止めしておくこと。