

1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>

学校一覧から、**長崎大学** を選択してください。

※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力し直して、新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。
※カード決済完了後の修正・取消はできません。申込を確定する前に内容をよくご確認ください。

※確定画面に表示される番号をメモしてください。



2 お支払い

<p>セブン-イレブン 【払込票番号:13ケタ】</p> <p>●レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。</p> <p>マルチコピー機は使用しません</p>	<p>ファミリーマート 【お客様番号:11ケタ】 【確認番号:4ケタ】</p> <p>マルチコピー機へ ↓ 代金支払い ↓ 番号入力画面に進む ↓ 【お客様番号】 【確認番号】 入力</p>	<p>デイリーヤマザキ 【オンライン決済番号:11ケタ】</p> <p>レジにて「オンライン決済」と店員に言い、【オンライン決済番号】をお伝えください。</p>	<p>ペイジー対応ATM ゆうちょ、みずほ、三井住友、りそな銀行他</p> <p>「税金・各種料金(ペイジー)」を選択 ↓ 収納機関番号に【58021】と入力 ↓ 【お客様番号】 【確認番号】を入力 ↓ 支払方法を選択 (現金またはキャッシュカード)し、代金をお支払い</p>	<p>VISA Mastercard JCB UnionPay</p> <p>※お支払いされるカードの義名人は、申告者本人でなくても構いません。但し、「基本情報入力」画面では、必ず申告者本人の情報を入力してください。</p> <p>Web申込みの際に、支払いに利用するカードを選択 ↓ 画面の指示に従い、支払手続を行ってください。</p>
<p>ローソン・ミニストップ 【お客様番号:11ケタ】 【確認番号:4ケタ】</p> <p>Loppiへ ↓ 各種サービスメニュー ↓ 各種代金・インターネット受付 ↓ 各種代金お支払い ↓ マルチペイメントサービス ↓ 【お客様番号】 【確認番号】 入力</p>	<p>セイコーマート 【オンライン決済番号:11ケタ】</p> <p>クラブステーションへ ↓ 「インターネット受付各種代金お支払い」 ↓ 【オンライン決済番号】を入力</p>	<p>ペイジー対応ネットバンク ゆうちょ、みずほ、三井住友、りそな銀行他</p> <p>ネットバンキングにログインし、「税金・各種料金の払込(ペイジー)」をクリック ↓ 収納機関番号に【58021】と入力 ↓ 【お客様番号】 【確認番号】を入力 ↓ 画面上で金額を確認し、代金をお支払い(口座引落扱い)</p>	<p>ネット専業銀行 楽天、auじぶん、PayPay銀行他</p> <p>お申し込み確定画面から「ネットバンクでの支払い」をクリック ↓ 支払う銀行を選択して、インターネットバンキングにログイン ※一度、ブラウザを閉じてしまった場合は、E支払いサイトの「申し込み照会」からログインしてください。その際は、11ケタのお客様番号が必要です。 ↓ 払込内容を確認し、代金をお支払い(口座引落扱い)</p>	

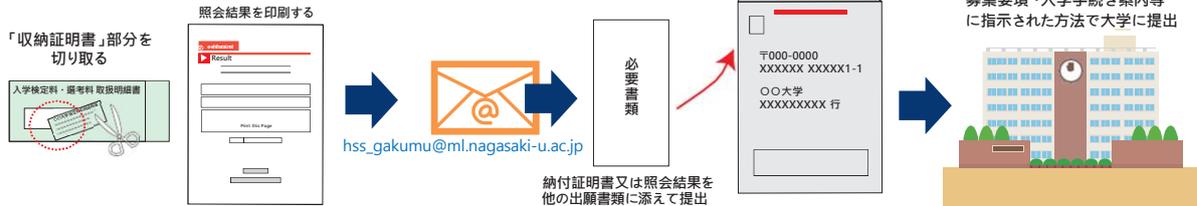
レジで代金を支払い、「取扱明細書」を受け取ってください。

支払い完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された「受付番号」と「生年月日」を入力して【収納証明書】を印刷してください。
※プリンタのある環境が必要です。

3 出願

振込締切日： 4月入学_12月31日まで 着金するようにご送金ください。
10月入学_6月30日まで

「取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、または、照会結果を印刷し下記メールアドレスまで添付にてご送付後してから、ほかの出願書類と一緒に郵送ください。



⚠ 注意事項

- 手続期間を募集要項・入学手続き案内等でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 払込についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはE-支払いサービスWebサイトをご確認ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- 一度お支払いされた代金は返金できません。
- セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いの方は、支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、【収納証明書】を印刷して出願書類に貼付してください。
- 「申込内容照会」で収納証明書が印刷できるのは、セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いされた場合に限りです。
- 納付額の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはE-支払いサイトをご確認ください。
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる可能性があります。変更された場合は、E-支払いサービスWebサイトにてご案内いたします。

1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>

学校一覧から、**長崎大学** を選択してください。

※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力し直して、新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

※カード決済完了後の修正・取消はできません。申込を確定する前に内容をよくご確認ください。

※確定画面に表示される番号をメモしてください。



2 お支払い

<p>セブン-イレブン 【払込票番号:13ケタ】</p> <p>●レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。</p> <p>マルチコピー機は使用しません</p>	<p>ファミリーマート 【お客様番号:11ケタ】 【確認番号:4ケタ】</p> <p>マルチコピー機へ ↓ 代金支払い ↓ 番号入力画面に進む ↓ 【お客様番号】 【確認番号】 入力</p>	<p>デイリーヤマザキ 【オンライン決済番号:11ケタ】</p> <p>レジにて「オンライン決済」と店員に言い、【オンライン決済番号】をお伝えください。</p>	<p>ペイジー対応ATM ゆうちょ、みずほ、三井住友、りそな銀行他</p> <p>「税金・各種料金(ペイジー)」を選択 ↓ 収納機関番号に【58021】と入力 ↓ 【お客様番号】 【確認番号】を入力 ↓ 支払方法を選択 (現金またはキャッシュカード)し、代金をお支払い</p>	<p>VISA, Mastercard, JCB, UnionPay</p> <p>※お支払いされるカードの義名人は、申告者本人でなくても構いません。但し、「基本情報入力」画面では、必ず申告者本人の情報を入力してください。</p>
<p>ローソン・ミニストップ 【お客様番号:11ケタ】 【確認番号:4ケタ】</p> <p>Loppiへ ↓ 各種サービスメニュー ↓ 各種代金・インターネット受付 ↓ 各種代金お支払い ↓ マルチペイメントサービス ↓ 【お客様番号】 【確認番号】 入力</p>	<p>セイコーマート 【オンライン決済番号:11ケタ】</p> <p>クラブステーションへ ↓ 「インターネット受付各種代金お支払い」 ↓ 【オンライン決済番号】を入力</p>	<p>ペイジー対応ネットバンク ゆうちょ、みずほ、三井住友、りそな銀行他</p> <p>ネットバンキングにログインし、「税金・各種料金の払込(ペイジー)」をクリック ↓ 収納機関番号に【58021】と入力 ↓ 【お客様番号】 【確認番号】を入力 ↓ 画面上で金額を確認し、代金をお支払い(口座引落扱い)</p>	<p>ネット専業銀行 楽天、auじぶん、PayPay銀行他</p> <p>お申し込み確定画面から「ネットバンクでの支払い」をクリック ↓ 支払う銀行を選択して、インターネットバンキングにログイン ※一度、ブラウザを閉じてしまった場合は、E-支払いサイトの「申込み照会」からログインしてください。その際は、11ケタの本人確認番号が必要です。 ↓ 払込内容を確認し、代金をお支払い(口座引落扱い)</p>	

レジで代金を支払い、「取扱明細書」を受け取ってください。

支払い完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された「受付番号」と「生年月日」を入力して【収納証明書】を印刷してください。
※プリンタのある環境が必要です。

3 提出

振込締切日： 4月入学_3月31日まで 着金するようにご送金ください。
10月入学_9月30日まで

「取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、または、照会結果を印刷し下記メールアドレスまで添付にてご送付ください。着金が確認でき次第、「入学許可書」を発行いたします。



⚠ 注意事項

- 手続期間を募集要項・入学手続き案内等でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 払込についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはE-支払いサービスWebサイトをご確認ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- 一度お支払いされた代金は返金できません。
- セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いの方は、支払い完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、【収納証明書】を印刷して出願書類に貼付してください。
- 「申込内容照会」で収納証明書が印刷できるのは、セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いされた場合に限りです。
- 納付額他に事務手数料が別途かかります。詳しくはE-支払いサイトをご確認ください。
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる可能性があります。変更された場合は、E-支払いサービスWebサイトにてご案内いたします。